

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО «ДЮЦ» Кольского района  
протокол № 1/22-23 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 31 августа 2022 № 71У  
И.о. директора МБУДО «ДЮЦ»  
Кольского района  
В.В. Юшина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной поддержке педагогов посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МБУДО «ДЮЦ» Кольского района организуется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года N 652 н) и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МБУДО «ДЮЦ» Кольского района.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБУДО «ДЮЦ» Кольского района.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
  - молодых специалистов;
  - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в учреждение;

- педагогов, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы учреждения, педтехнологиями и методами, которые реализуются в учреждении; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов учреждения;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование, собеседование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи с занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и занятий педагогов, и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора.

3.4. Деятельностью наставников руководят директор и заместитель директора.

3.5. Директор и заместитель директора выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МБУДО «ДЮОЦ» Кольского района.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом директора МБУДО «ДЮОЦ» Кольского района с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом директора МБУДО «ДЮОЦ» Кольского района в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные:

- участие в конкурсе на лучшего наставника;
- включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
- публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

#### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов других педагогический работников МБУДО «ДЮЦ» Кольского района, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят педагогами с первой и высшей категорией;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МБУДО «ДЮЦ» Кольского района;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБУДО «ДЮЦ» Кольского района педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МБУДО «ДЮЦ» Кольского района.
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

#### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора МБУДО «ДЮЦ» Кольского района. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора МБУДО «ДЮЦ» Кольского района.